

МИНСОЦТРУДЗАНЯТОСТИ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения
по Большеигнатовскому району Республики Мордовия»

(ГКУ «Соцзащита населения по Большеигнатовскому району РМ»)

П Р И К А З

13 апреля 2022

№ 01

с. Большое Игнатово

**Об утверждении порядков уведомления работодателя работниками ГКУ
«Соцзащита населения по Большеигнатовскому району РМ»
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов и о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях проведения мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГКУ «Соцзащита населения по Большеигнатовскому району РМ» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок уведомления работодателя работниками ГКУ «Соцзащита населения по Большеигнатовскому району РМ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

Порядок уведомления работодателя работниками ГКУ «Соцзащита населения по Большеигнатовскому району РМ» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Инспектору по кадрам Кондратьевой О.И. ознакомить сотрудников учреждения с настоящим приказом.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.И. Грошева

Утвержден
приказом ГКУ «Соцзащита населения
по Большеигнатовскому району РМ»
от «13» апреля 2022 г. № 1

Порядок
уведомления работодателя работниками ГКУ «Соцзащита населения по
Большеигнатовскому району РМ» о возникновении личной
заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

1. Для целей настоящего Порядка используются понятия «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Работник ГКУ «Соцзащита населения по Большеигнатовскому району РМ» (далее – работник учреждения), обязан уведомить Директора ГКУ «Соцзащита населения по Большеигнатовскому району РМ» (далее – Директор) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.
3. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от работника учреждения, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.
4. Работник учреждения направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), на имя Директора.
5. В уведомлении указываются следующие сведения:
 - 1) фамилия, имя, отчество работника учреждения, заполняющего уведомление, его должность;
 - 2) описание ситуации, при которой личная заинтересованность работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;
 - 3) квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или

организациями, с которыми работник учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

4) описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

5) по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

6) дата заполнения уведомления;

7) подпись лица, заполнившего уведомление.

6. Уведомление подается письменно по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Уведомление работника учреждения регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности руководителя учреждения при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Зарегистрированное уведомление в день его получения передается Директору.

8. Директор рассматривает уведомление в течение двух рабочих дней с момента получения и принимает решение о следующих мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов:

изменении должностного положения (перераспределении функций) работника учреждения, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке;

иные меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта.

Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется лицом, назначенным Директором.

Утвержден
приказом ГКУ «Соцзащита населения по
Большеегнатовскому району РМ»
от «13» апреля 2022 г. № 11

Порядок
уведомления работодателя работниками ГКУ «Соцзащита населения по
Большеегнатовскому району РМ» о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений

1. Во всех случаях обращения работника ГКУ «Соцзащита населения по Большеегнатовскому району РМ» (далее – работник учреждения), каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник учреждения обязан не позднее следующего рабочего дня уведомить о данном факте Директора ГКУ «Соцзащита населения по Большеегнатовскому району РМ» (далее – Директор).
2. В случае нахождения работника учреждения не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы он обязан уведомить Директора о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения по прибытии к месту работы в срок не позднее следующего рабочего дня.
3. Работник учреждения направляет уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление) на имя Директора.
4. В уведомлении указываются следующие сведения:
 - 1) фамилия, имя, отчество работника учреждения, заполняющего уведомление, его должность;
 - 2) известные сведения о физическом лице или лицах, обратившихся к работнику учреждения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, место работы, адрес места жительства);
 - 3) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица);
 - 4) описание трудовых обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;
 - 5) дата, время и место обращения в целях склонения работника учреждения к коррупционному правонарушению;
 - 6) обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные

имеющиеся сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционного правонарушения;

7) информация об уведомлении работника учреждения органов прокуратуры или других государственных органов об обращении каких-либо лиц в целях склонения работника учреждения к коррупционному правонарушению;

8) дата заполнения уведомления;

9) подпись лица, заполнившего уведомление.

5. Уведомление подается письменно по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя учреждения к совершению коррупционного правонарушения по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Зарегистрированное уведомление в день его получения передается Директору.

7. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Проверка фактов обращения работника учреждения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционного правонарушения проводится правоохранительными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку уведомления работодателя
работниками ГКУ «Соцзащита населения по
Большеегнатовскому району РМ» о
возникновении личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

Директору ГКУ «Соцзащита
населения по Большеегнатовскому
району РМ»

_____ (инициалы и фамилия)

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

_____ (место жительства, телефон)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю, что

1. _____
(обстоятельства возникновения личной заинтересованности, которая
_____ приводит или может привести к конфликту интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может
_____ негативно повлиять либо влияет личная заинтересованность)

3. _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов,
_____ дополнительные сведения)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (должность, ФИО должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2

к Порядку уведомления работниками ГКУ
«Соцзащита населения по Большеигнатовскому
району РМ» о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных
правонарушений

Директору ГКУ «Соцзащита
населения по Большеигнатовскому
району РМ»

_____ (инициалы и фамилия)

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

_____ (место жительства, телефон)

Уведомление

Уведомляю о факте обращения ко мне гражданина(ки) _____

_____ (ФИО. должность, место работы, адрес места жительства)

в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного
правонарушения: _____

_____ (сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Указанный факт произошел _____

(дата, время и место обращения)

при следующих обстоятельствах: _____

Настоящим подтверждаю, что мною уведомлены правоохранительные
органы о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного
правонарушения.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (должность, ФИО должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 3

к Порядку уведомления работодателя работниками ГКУ «Соцзащита населения по Большеигнатовскому району РМ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Форма журнала

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата, время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица подавшего уведомление	Краткое изложение фактов, указанных в уведомлении	Подпись лица, подавшего уведомление	Ф.И.О., должность регистратора	Сведения о принятом решении

Приложение 4

к Порядку уведомления работниками ГКУ «Соцзащита населения по Большеигнатовскому району РМ» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Форма журнала

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата, время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица подавшего уведомление	Краткое изложение фактов, указанных в уведомлении	Подпись лица, подавшего уведомление	Ф.И.О., должность регистратора	Отметка о направлении сведений в правоохранительные органы